

Factura Pequeño Contribuyente

HÉCTOR MANUEL , PÉREZ LÓPEZ
Nit Emisor: 17563208
HECTOR MANUEL PEREZ LOPEZ
9 AVENIDA B 23-72 COLONIA PRIMERO DE JULIO, zona 5, MIXCO,
GUATEMALA
NIT Receptor: 117752649
Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-
Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6EA46A60-5592-477E-83F5-8981333A9B8B
Serie: 6EA46A60 Número de DTE: 1435649918
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-may-2026 14:12:14
Fecha y hora de certificación: 14-may-2026 14:12:14

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO-, correspondiente al mes de mayo de 2026. Según contrato No. 017-2026.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: Que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 6EA46A60, Número de DTE: 1435649918 de fecha 31 de mayo de 2026, emitida por Héctor Manuel Pérez López ampara el pago por Servicios Técnicos, correspondiente al mes de mayo de 2026, según Contrato Administrativo número 017-2026 y Resolución de Aprobación número GG-A-3-2026, Conste. Guatemala, 31 de mayo de 2026.

F.

Héctor Manuel Pérez López
DPI 2595 49487 0101

F.

Mgtr. Mario R. Riveiro Franco
Gerente General
de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Del 01 al 31 de mayo 2026
Nombre: Héctor Manuel Pérez López
Objeto: Auxiliar de Sistemas
Tipo de Servicios: Técnicos
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA
-FONAGRO-.
Reporta a: Encargado de Sistemas
Contrato No. 017-2026
Plazo del Contrato: del 02 de enero al 31 de diciembre del 2026

En cumplimiento de la cláusula cuarta del contrato administrativo número 017-2026, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD A LOS TDR)

- 1. Apoyar en el desarrollo e implementación de los programas, módulos, sistemas informáticos y software que sean necesarios para mejorar los procesos desarrollados en FONAGRO.**
- 2. Apoyar en análisis y desarrollo de la base de datos y aplicativos en FONAGRO.**
- 3. Apoyar en las actividades de mantenimiento preventivo del hardware y software del equipo de cómputo y sus accesorios.**
- 4. Brindar soporte y asistencia técnica al personal de FONAGRO.**
- 5. Apoyar semanalmente la realización de copias de respaldo de la información del equipo de cómputo de FONAGRO.**
- 6. Elaboración de informes, reportes y cuadros estadísticos solicitados por la Coordinación Administrativa y/o Gerencia General de FONAGRO.**
- 7. Emitir dictamen técnico sobre equipo y sistemas que sirva de soporte para la toma de decisiones en FONAGRO, cuando le sea requerido.**
- 8. Apoyar en las actividades de diseño, implementación y actualización de la base de datos para la digitalización de la información, que permita a FONAGRO disponer de la información de manera inmediata.**
- 9. Velar por el buen funcionamiento de los sistemas informáticos implementados en FONAGRO.**
- 10. Digitalizar la información de la base de datos de FONAGRO.**
- 11. Realizar las copias de respaldo de la información digital de los expedientes existentes en el archivo de FONAGRO.**

12. Apoyar en la actualización de la información publicada en la página Web de FONAGRO.

13. Apoyar y facilitar al personal de FONAGRO, los archivos y expedientes digitales que requieran.

14. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación Administrativa y/o la Gerencia General de FONAGRO.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

- Se apoyó en dar seguimiento de los sistemas informáticos existentes.
- Se apoyó en el monitoreo diario del acceso a Internet para el uso adecuado del mismo en todas las Unidades.
- Se apoyó en la revisión y mantenimiento correctivo a los cabezales de impresoras que mostraron falta de tinta al momento de imprimir, así como también desatasco de papel en los rodillos de impresión y relleno de los contenedores de tinta, cambio de cinta a impresora de pines, instalación y cambios de sistema, de las cuales describo a continuación:

Nombre	Modelo	Ubicación
Antonio Álvarez	MP 3555	UTSE
Rosario Bolaños	Entrust ds3	Administración
Anny Méndez	Ricoh MP C6004 ex	Gerencia
Vivian Martínez	Ricoh MP 3555	UDAI
Betriz Aldana	Ricoh IM 430	UDDAF
Marielos Palacios	Ricoh IM 430	UDDAF
Lizzeth Martínez	Ricoh MP C6004 ex	Gerencia
Aracely Paredes	Epson L3150	UTSE
Mirna Asencio	Epson L3150	UDAI
Alejandra García	Epson L575	UAJ

- Se apoyó en la realización mensual del Back-up general del equipo de cómputo del personal del FONAGRO, para resguardo de la información encontrada.
- Se apoyó en la descarga de las facturas de Telefonía fija y móvil.
- Se apoyó en el respaldo de todas las carpetas compartidas alojadas en el servidor que son utilizados por las distintas unidades del FONAGRO.
- Se apoyó en la realización de Back-up semanal de archivo.

- Se apoyó en realizar las pruebas de las líneas telefónicas del FONAGRO, para su buen funcionamiento siendo estos los siguientes:

Archivo
UDAI
ADMINISTRACIÓN

- Se apoyó en la grabación de CD's con información, de proyectos, solicitado por las siguientes personas:

Nombre	Ubicación
Mirna Asencio	UDAI
Anny Méndez	Gerencia
Marielos Palacios	UDDAF
Oscar Chavez	Administración

- Se apoyó en la grabación de archivos que contienen CD's y copiarlos a USB, solicitado por las siguientes personas:

Nombre	Ubicación
Valeria Barrios	Recepción
Mirna Asencio	UDAI
Marielos Palacios	UDDAF

- Se apoyó en la revisión de equipo de cómputo que no funciona bien, solicitado por las siguientes personas:

Nombre	Ubicación
Allan Arredondo	UAJ
Javier de Paz	Servicios Generales
Dulce Saravia	UTSE
Evelyn López	UTSE
Mynor Pineda	UTSE

- Se apoyó en buscar en el Back-up, antiguo, archivo solicitado por:

Usuario	Ubicación
Berta Aldana	UDDAF
Noe Paz	Administración

- Se apoyó en la revisión y configuración de documentos digitales para impresión de las siguientes personas:

Usuario	Ubicación
Francisco Chojoj	UDAI
Antonio Álvarez	UTSE
Mirna Asencio	UDAI
Dulce Saravia	UTSE
Anny Méndez	Gerencia

- Se apoyó en entrega de equipo de cómputo para los siguientes usuarios de nuevo ingreso:

Usuario	Ubicación
Beatriz Aldana	UDDAF
Vivian Martínez	UDAI
Heber Davila	Administración

- Se apoyó en el traslado de equipo de cómputo por cambio de ubicación física a las siguientes personas:

Usuario	Ubicación
Juvel de León	UIP
Sofía Rojas	UAJ
Ludín López	UAJ

- Se apoyó en la limpieza de los cristales de escaneo para los escáneres Fujitsu solicitado por las siguientes personas:

Usuario	Ubicación
Lizzeth Martínez	Gerencia
Aracely Paredes	UTSE
Valeria Barrios	Recepción

- Se apoyó en la realización y actualización de la firma digital y reestablecer contraseña para el correo institucional a las siguientes personas:

Usuario	Ubicación
Silvia Aguirre	UDAI
Judith González	UDAI

- Se apoyó en la reinstalación y configuración de escáner Fujitsu e impresoras multifuncionales a las siguientes personas:

Usuario	Ubicación
Mirna Asencio	UDAI
Sofía Rojas	UAJ
Ludín López	UAJ

- Se apoyó en la colocación de accesos directos para uso de carpetas compartidas de las siguientes personas:

Usuario	Ubicación
Oscar Chavez	Administración
Rosario Bolaños	Administración
Beatriz Aldana	UDDAF
Julio Alarcon	Administración
Heber Davila	Administración
Carlos Arrivillaga	UDDAF

- Se apoyó en proveer equipo de quemadora de discos portátil para ser utilizadas dentro de las instalaciones del FONAGRO a las siguientes personas:

Nombre	Ubicación
Mirna Asencio	UDAI
Marco Velasquez	UDAI
Judith González	UDAI
Doris de León	Archivo
José Salinas	UDAI

- Se apoyó a las siguientes personas de las diferentes Unidades, en proveerles equipo de cómputo para las distintas actividades (Cañonera y Laptops). Para ser utilizadas en reuniones dentro de las instalaciones del FONAGRO.

Nombre	Ubicación
Melissa Patan	UTSE
Noe Paz	Administración
Edgar Borrayo	UAJ
Virginia Calan	UDDAF
Evelyn Escobar	UDDAF

- Se apoyó a las siguientes personas de las diferentes Unidades, en proveerles equipo de cómputo para las distintas actividades (Cañonera y Laptops). Para ser utilizadas en reuniones fuera de las instalaciones del FONAGRO.

Nombre	Ubicación
José Scaglia	UTSE
Abel Villafuerte	UTSE
Melissa Patan	UTSE
Noe Paz	Administración

- Se apoyó en la copia de audio de la grabadora que se utiliza en reuniones de consejo a USB a:

Nombre	Ubicación
Anny Méndez	Gerencia


Héctor Manuel Pérez López
DPI: 2595494870101


Ing. Crescencio Gertrudis Chán Canek
Encargado de Sistemas
de Fonagro
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Vo.Bo.


Lic. Noe Samuel Paz Jordán
Coordinador Administrativo de
FONAGRO
Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación